SLOVENSKO
NARODNO
GLEDALIŠČE
DRAMA
LJUBLJANA

1000 Ljubljana, Erjavčeva 1, Slovenija
Telefon / Phones: +386 (0)1 2521 462, 2521 492

CELOVITA PRENOVA SNG DRAME LJUBLJANA
www.drama.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila storitev
po postopku naročila male vrednosti za

IZVEDBO SELITVENIH IN SPREMLJAJOČIH STORITEV

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- Povabilo k oddaji ponudbe in navodila ponudnikom
- Obrazci in vzorci
- Ponudbeni predračun (popis del) – priloga v formatu MS Excel
- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudbe e-JN: PONUDNIKI (objavljena na: https://ejn.gov.si)

Klasifikacijska oznaka naročnika: JN-02/2024-CPD

Datum: 21. 3. 2024

Število strani (brez prilog): 48

K A Z A L O

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM ... 3
1. Podatki o naročniku ... 3
2. Oznaka in predmet javnega naročila ... 3
3. Način oddaje javnega naročila ... 3
4. Rok in način predložitve ponudbe ... 3
5. Čas in kraj odpiranja ponudb ... 4
6. Pogajanja ... 4
7. Pravna podlaga ... 5
8. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ... 5
8.1 Dostop do razpisne dokumentacije ... 5
8.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ... 5
9. Ogled lokacij naročnika ... 5
10. Ugotavljanje sposobnosti ... 5
10.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila ... 5
10.1.1 Razlogi za izključitev ... 6
10.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti ... 7
10.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja ... 8
10.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti ... 8
11. Merila ... 9
12. Ponudba ... 9
12.1 Ponudbena dokumentacija ... 10
12.2 Sestavljanje ponudbe ... 10
12.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehnične specifikacije ... 10
12.2.2 Obrazci »Izjave« ... 10
12.2.3 Obrazec »Predračun« ... 11
12.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ... 12
12.3 Druga določila za pripravo ponudbe ... 12
12.3.1 Skupna ponudba ... 12
12.3.2 Ponudba s podizvajalci ... 13
12.3.3 Variantne ponudbe ... 14
12.3.4 Jezik ponudbe ... 14
12.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN ... 14
12.3.6 Veljavnost ponudbe ... 15
12.3.7 Stroški ponudbe ... 15
12.3.8 Protikorupcijsko določilo ... 15
13. Zaupnost postopka in varovanje osebnih podatkov ... 15
14. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila ... 16
15. Odstop od izvedbe javnega naročila ... 16
16. Pogodba ... 16
17. Pravno varstvo ... 17
II. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA ... 18
III. OBRAZCI IN VZORCI ... 20
A. PONUDBA ... 21
B. IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT ... 26
C. IZJAVA – OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI ... 28
D. IZJAVA – EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ ... 29
E. IZJAVA – TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST ... 30
F. SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA ... 31
G. VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI ... 32
H. VZOREC POGODBE ... 34

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM

1. Podatki o naročniku

To naročilo izvaja **Slovensko narodno gledališče Drama Ljubljana, Erjavčeva 1, 1000 Ljubljana** (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. Oznaka in predmet javnega naročila

Interna oznaka naročnika: »Selitveni servis 2024«

Klasifikacijska oznaka naročnika: JN-02/2024-CPD

Predmet naročila: **Izvedba selitvenih in spremljajočih storitev** v sklopu investicijskega projekta Celovita prenova SNG Drama Ljubljana.

Predmet naročila je podrobneje specificiran v tehnični specifikaciji (poglavje II. te razpisne dokumentacije) in v popisu del/ponudbenem predračunu, ki je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije. Tehnično specifikacijo in popis del morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudnik mora ponuditi vse storitve oz. dela, ki so določena z razpisno dokumentacijo (delne ponudbe niso dovoljene).

3. Način oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 9. 4. 2024 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v razpisu za oddajo javnega naročila, ki je objavljen na portalu javnih naročil.

5. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **9. 4. 2024** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. Pogajanja

Naročnik bo s ponudnikom(-i) izvedel pogajanja v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudbe, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj.

Naročnik se bo pogajal o ceni.

[1] Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

7. Pravna podlaga

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

8.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je dostopna na portalu javnih naročil. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

8.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 3. 4. 2024 do 10:00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. Ogled lokacij naročnika

Naročnik bo ponudnikom pred oddajo ponudbe omogočil neobvezen ogled lokacij (stavba SNG Drama Ljubljana, prostori v L56, Skladišče Šentvid), kjer bodo dela potekala. Ogled je informativne narave in ni pogoj za predložitev ponudbe.

Zainteresirani ponudnik se mora predhodno dogovoriti za termin ogleda, v nasprotnem primeru mu ogled ne bo omogočen. Kontaktna oseba za prijavo na ogled je Alain Frank, po e-pošti: alain.frank@drama.si.

10. Ugotavljanje sposobnosti

10.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz

točke 10.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 10.1.2 do 10.1.4 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 10.1.2 do 10.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 12.3.1 (Skupna ponudba) in 12.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

10.1.1 Razlogi za izključitev

a. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (obrazec B.) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

   Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

b. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 evrov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (obrazec B.) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

c. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (obrazec B.) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

d. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (obrazec B.) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

e. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se ja nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (obrazec B.) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

10.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

a. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti« (obrazec C.) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

10.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

a. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa; v obdobju šestih mesecev pred rokom, ki je določen za oddajo ponudb, pa ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa za več kot pet dni (skupno število blokade na posameznem računu).

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja« (obrazec D.) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

   Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev potrdila poslovne banke, ki vodi račun gospodarskega subjekta ali drugo ustrezno potrdilo. Če ima gospodarski subjekt več transakcijskih računov, bo moral predložiti potrdilo za vsak transakcijski račun.

b. Ponudnik mora izkazati, da ima ali bo imel do sklenitve pogodbe, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, sklenjena zavarovanja v zvezi z izvajanjem storitev, in sicer:
   - zavarovanje splošne odgovornosti iz dejavnosti z enotno zavarovalno vsoto najmanj 30.000 € in z naslednjimi razširitvami zavarovalnega kritja – delodajalčeva odgovornost, odgovornost za škodo na stvareh, ki jih ima izvajalec kakorkoli na skrbi, odgovornost zaradi škode na stvareh, če je vzrok bodisi v delu na njih, bodisi v delu z njimi,
   - zavarovanje prevozniške odgovornosti z razširitvijo za opravljanje nakladanja, razkladanja in prekladanja,
   - zavarovanje avtomobilske odgovornosti za vsa motorna vozila, ki jih bo izvajalec uporabljal pri izvedbi storitev.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja« (obrazec D.). Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla.

10.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

a. Ponudnik mora dokazati, da razpolaga ali bo razpolagal z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo storitev. Glede izpolnjevanja tega pogoja mora dokazati, da ima v lasti ali na razpolago vozila in drugo ustrezno opremo, primerna za izvedbo tega javnega naročila, in da razpolaga ali bo razpolagal z ustrezno usposobljenimi vozniki/operaterji (lahko tudi kot podizvajalci ali pogodbeniki) za izvedbo del po tem javnem naročilu.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne sposobnosti« (obrazec E2.).

   Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev predstavitev voznega parka in druge opreme za izvedbo naročila (kot npr. kopija veljavnega prometnega dovoljenja ali drugo ustrezno potrdilo, podatki o vozilu in opremi – tip vozila/opreme, proizvajalec, tehnične

značilnosti, fotografija vozila oz. opreme) in dokazil o razpolaganju s kadrovskimi zmogljivostmi (vozniki/operaterji) in njihovi usposobljenosti (kot npr. pogodba o zaposlitvi ali drugo ustrezno dokazilo, kopija vozniškega dovoljenja oziroma potrdilo o usposobljenosti upravljanja z vozilom, viličarjem, avtodvigalom ipd.).

11. Merila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v evrih (EUR) z DDV za celotno javno naročilo, ob upoštevanju kakovosti izvedbe del.

Pri ocenjevanju se upošteva skupna vrednost ponudbenega predračuna z vključenim DDV. Če ponudnik ne obračunava DDV, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri tem ponudniku upošteva skupna vrednost brez DDV. V primeru slednjega mora ponudnik v primeru, da bo izbran kot najugodnejši in bo z naročnikom sklenil pogodbo, zagotavljati, da bo storitve zaračunal po ceni navedeni v ponudbenem predračunu. Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 50.000,00 evrov v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo naročila, do sklenitve pogodbe ali v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbeno ceno in strošek naročnika, temveč le na ponudnikovo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

V primeru, da dva ali več ponudnikov predloži ponudbo z enako najnižjo ponudbeno vrednostjo, bo o izbranem ponudniku odločal žreb, ki ga bo izvedel naročnik ob prisotnosti ponudnikov. Na žrebanje bo naročnik pisno povabil oba oz. vse ponudnike pri katerih je nastala navedena situacija. Žrebanje bo potekalo tako, da bosta/bodo ponudnika(-i) žrebala(-i) z vlečenjem številk, pri čemer bosta/bodo ponudnika(-i) žrebala(-i) po vrstnem redu oddaje ponudb. Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izvlekel število »1«.

Ponudnik, ki se ne bo udeležil žrebanja, ne bo sodeloval pri žrebu, kar pomeni, da njegova ponudba ne bo mogla biti izbrana. V primeru, da se žrebanja udeleži le en ponudnik, bo izbrana ponudba tega ponudnika. Vsem ponudnikom, tudi tistim, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

V kolikor naročnik ne bi mogel izvesti žrebanja na zgoraj navedeni način, si pridržuje pravico izvesti žrebanje na drugačen način, o čemer bo ponudnika(-e) pisno obvestil.

12. Ponudba

Naročnik prepoveduje spreminjanje in prilagajanje obrazcev oziroma vzorcev razpisne dokumentacije in popisa del/ponudbenega predračuna. Ponudnik lahko predloži lastno oziroma drugo dokumentacijo samo v primeru, če je z razpisno dokumentacijo to izrecno določeno.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo.

Vse dokumente mora podpisati s strani gospodarskega subjekta pooblaščena oseba, če ni z razpisno dokumentacijo določeno drugače. Kjer se zahteva, je treba dokumente tudi žigosati. V primeru, da gospodarski subjekt ne posluje z žigom, naj le-to navede na mestu, ki je namenjen za žig.

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe proučiti celotno razpisno dokumentacijo.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih ponudnik glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo lahko predvidel.

12.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen **obrazec »Predračun«** – v Excelu in **povzetek predračuna (rekapitulacija)** – v PDF
- izpolnjen **obrazec A. »Ponudba«**
- izpolnjen **obrazec B. Izjava za gospodarski subjekt«**
- izpolnjen **obrazec C. »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«**
- izpolnjen **obrazec D. »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«**
- izpolnjen **obrazec E. »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne sposobnosti«**
- izpolnjen **obrazec F. »Soglasje podizvajalca«** (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo).

Ponudnik v ponudbi predloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki (z morebitnimi drugimi prilogami, ki so navedene v razpisni dokumentaciji). Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12.2 Sestavljanje ponudbe

12.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehnične specifikacije

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji in popisu del, ki sta sestavi del te razpisne dokumentacije.

12.2.2 Obrazci »Izjave«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe; gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik; podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju

korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

12.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehnične specifikacije in popisa del, ki sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Popis del/Ponudbeni predračun je izdelan v formatu MS Excel. Ponudnik v modro označene celice (zavihek »popis del«) vpiše naziv gospodarskega subjekta in ceno na enoto mere. Vsi ostali izračuni (zmnožki, seštevki) in prenos v rekapitulacijo se izračunajo oziroma prenesejo avtomatsko na podlagi vnaprej nastavljenih formul.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna, količin in vnaprej nastavljenih formul!

Cene v ponudbenem predračunu morajo biti izražene v evrih (EUR) in zaokrožene na največ dve decimalni mesti. Ponujena cena mora zajemati vse elemente, iz katerih je sestavljena (kot npr. dajanje vozil/opreme v najem, gorivo, prevoz na lokacijo izvedbe storitev, zavarovanja, stroški dela, varnost pri delu, manipulativni, režijski in drugi stroški), vključno z davki, taksami, prispevki in drugimi pristojbinami. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Če ponudnik nudi kakršenkoli popust, rabat ipd., mora biti le-ta že vštet v ponujeno ceno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Če ponudnik vpiše ceno nič (0,00 EUR), se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Davek na dodano vrednost (DDV) se obračuna posebej v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo DDV.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« (tj. zavihek »Povzetek – rekapitulacija« popisa del/ponudbenega predračuna), in sicer v obliki .pdf; celotno datoteko popisa del/ponudbenega predračuna (datoteka »JN_02-2024-CPD_Selitveni servis_Ponudbeni predracun« v obliki Excel pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v povzetku predračuna (rekapitulaciji) – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

12.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje, in sicer v višini 10 % od skupne ocenjene vrednosti pogodbe z DDV. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik predloži tri bianco menice in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev. Bianco menice in menična izjava s pooblastilom za izpolnitev morajo biti izdani v papirni obliki ter lastnoročno podpisani.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru:
- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih ali
- v drugih primerih, ki jih določata pogodba in razpisna dokumentacija ali
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izbranega ponudnika.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno najmanj 60 dni po poteku roka za dokončno izvedbo del po tej pogodbi. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Neunovčeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se po preteku veljavnosti vrne izbranemu ponudniku.

12.3 Druga določila za pripravo ponudbe

12.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu A. »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 10.1.1, 10.1.2 (za svoj del posla) in 10.1.3 (a.). Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 10.1.3 (b.) in 10.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Popis del/predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila, način plačevanja idr. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse predlagane podizvajalce in navesti vse zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so zahtevani v obrazcu A. »Ponudba«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 10.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 10.1.1, 10.1.2 (za svoj del posla) in 10.1.3 (a.) teh navodil. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalca(- e) skupaj. Pri čemer mora **podizvajalec obvezno izpolnjevati pogoje za tisti del posla, ki ga bo prevzel v podizvajanje**.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca predložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora predložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik javno naročilo izvajal skupaj s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene obrazce B. »Izjava za gospodarski subjekt« teh podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani ponudnik bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V

primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 10.1 teh navodil ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če glavni izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

12.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka le-to stori na lastne stroške.

12.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

12.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj 60 dni od datuma, ki je določen za odpiranje ponudb.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

12.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

12.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

13. Zaupnost postopka in varovanje osebnih podatkov

Dokumenti, ji jih bo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun« bodo v celoti razvidni na javnem odpiranju ponudb. Zato ne smejo vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

Podatki, ki jih ponudnik določi za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek tega naročila. Naročnik zagotavlja, da jih bo varoval kot poslovno skrivnost.

Ponudnik mora dokument ali del dokumenta, ki predstavlja poslovno skrivnost, jasno označiti. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo jasno označeni.

Javni podatek je količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tudi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Pridobljeni osebni podatki bodo uporabljeni samo za potrebe predmetnega postopka javnega naročanja in bodo varovani skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo varovanje osebnih podatkov in veljajo v Republiki Sloveniji – Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Uradni list RS, št. 163/22) in Splošna uredba (EU) o varstvu podatkov (GDPR).

14. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o izidu javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

15. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

16. Pogodba

Pogodbo bo podpisal javni zavod SNG Drama Ljubljana.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom[2]. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osem dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem javnem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osem dni od prejema poziva posredovati tudi za podizvajalca.

Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku v roku petih delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Vzorec pogodbe se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom krovne izjave ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

[2] Sistemsko pojasnilo KPK o dolžnosti razkritja lastništva ponudnika, ki sklepa posel z organi ali organizacijami javnega sektorja je dostopno na tej povezavi: https://www.kpk-rs.si/kpk/wp-content/uploads/2023/02/sistemsko-pojasnilo-lasntiska-struktura.pdf

17. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 € mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje reference (sklica): 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni številko objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. Če je številka objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Pregledal:
Luka Nabergoj, pomočnik ravnateljice

Vesna Jurca Tadel
RAVNATELJICA

II. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Predmet naročila

Naročnik izvaja investicijski projekt Celovita prenova SNG Drama Ljubljana, ki je uvrščen v Načrt razvojnih programov 2024–2027. Projekt vključuje več med seboj povezanih projektov, med drugim tudi Projekt prizidave in rekonstrukcije stavbe SNG Drama Ljubljana in Projekt nadomestnih lokacij za izvajanje programa v času prenove. V času prenove stavbe SNG Drama Ljubljana bo naročnik dejavnost izvajal v nadomestnih prostorih L56 (Industrijska cona Litostroj v Šiški).

V zvezi z omenjenim investicijskim projektom naročnik v obdobju od junija do septembra 2024 načrtuje selitev naročnikovega inventarja in opreme (kot npr. pohištvo, lučna, tonska in druga tehnična oprema, gledališki kostumi, uokvirjene fotografije, arhivski material ipd.) iz stavbe SNG Drama Ljubljana v nadomestne prostore L56 in v naročnikovo skladišče v Šentvidu.

Glede na navedeno je namen tega naročila izvedba selitvenih in spremljajočih storitev z namenom, da naročnik pravočasno vzpostavi nadometne prostore za neprekinjeno izvajanja svoje dejavnosti v času prenove.

Glede na obstoječo količino inventarja in opreme naročnik ocenjuje, da potrebuje:

- delavce za prenos, nakladanje in razkladanje na lokacijah SNG Drama Ljubljana, L56 in Skladišče Šentvid,
- delavce/mizarje za pomoč pri demontaži in montaži opreme (kot npr. pohištvo, zvočniki, reflektorji),
- najem samohodne dvižne ploščadi za demontažo in montažo opreme min 2x1 m, do višine min 10 m; za dvigovanje bremen najmanj 300 kg do 500 kg; za notranjo uporabo na lokacijah SNG Drama Ljubljana in L56,
- najem avtodvigala (z voznikom/operaterjem) za montažo ALU konstrukcije na višini 10 m; za dvigovanje bremen najmanj 200 kg do 500 kg; za notranjo uporabo v L56,
- najem tovornega kombija tipa L3, H3 ali več (z voznikom) za prevoz drobne opreme,
- prevoz z vlačilci med lokacijami SNG Drama Ljubljana – Skladišče Šentvid, SNG Drama – L56 in Skladišče Šentvid – L56; tovorno vozilo mora imeti ustrezno dovolilnico za vstop v center mesta Ljubljana (za prevoze do/z lokacije SNG Drama Ljubljana)
- najem viličarja (z usposobljenim voznikom) za natovarjanje in raztovarjanje vlačilcev,
- nakup potrošnega materiala za selitev in hrambo stvari: polivinil vreče za zaščito oblek/kostumov (cca 100 kosov, 150 l) in 6x strech folija.

Količine so ocenjene kot največji obseg storitev oz. dobav. Naročnik bo storitve in blago naročal glede na dinamiko selitve, in sicer tiste storitve in blago, ki jih bo dejansko potreboval. Naročnik si pridržuje pravico naročiti manjši obseg storitev ali dobav, prav tako si pridržuje pravico, da ne naroči vseh vrst storitev oz. dobav iz tega popisa del.

Lokacije izvedbe del

- sedež naročnika – lokacija SNG Drama Ljubljana, na naslovu Erjavčeva 1, Ljubljana (nakladanje),
- prostori v objektu L56 na naslovu Litostrojska cesta 56, Ljubljana – industrijska cona Litostroj v Šiški (razkladanje),

- naročnikovo skladišče na naslovu Ob zdravstvenem domu 4, Ljubljana–Šentvid (razkladanje),
- relacije med zgoraj navedenimi lokacijami (prevoz in transporti).

V objektu L56 se bo hkrati izvajalo več različnih del za vzpostavitev ustreznih pogojev za izvajanje dejavnosti naročnika. Izbrani izvajalec bo dolžan upoštevati določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu oz. sporazumu o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom na skupnem delovišču.

Časovnica izvedbe storitev in način naročanja

Storitve se bodo izvajale v obdobju **junij – september 2024**.
Pretežni del storitev mora biti izveden **od 30. 6. 2024 do 31. 8. 2024**. Končni rok za zaključek del je 15. 9. 2024.

Delo bo praviloma potekalo od ponedeljka do vključno sobote, od 8:00 do 16:00 ure, izjemoma tudi v popoldanskem času ali ob nedeljah, praznikih oz. dela prostih dnevih.

Način oz. logistiko prevozov in drugih storitev po pogodbi bo naročnik naročal v skladu z dogovorjeno časovnico, ki jo bo najmanj enkrat tedensko potrjeval oz. usklajeval morebitne spremembe, zlasti število potrebnih delavcev, čas prihoda na lokacijo idr.

Naročnik bo storitve naročal pisno (elektronska pošta).

Naročila naročnika bodo določala datum, lokacijo, čas prihoda na zahtevano lokacijo, vrsto in obseg storitev.

III. OBRAZCI IN VZORCI

Vzorci obrazcev oziroma izjav so sestavni del razpisne dokumentacije, če ni z razpisno dokumentacijo določeno drugače.

Izjave oziroma dokazila mora ponudnik predložiti na teh obrazcih, razen če pri posameznem dokumentu ni navedeno drugače.

A. PONUDBA

Ponudba št.:	

Ponudbo oddajamo [označite z ☒]

☐ samostojno

☐ s skupno ponudbo

☐ s podizvajalci

Sklicevanje na zmogljivosti drugih – 81. člen ZJN-3 [označite z ☒]

☐ NE

☐ DA – Če ste označili »DA«, priložite vse zahtevane dokumente za gospodarski(-e) subjekt(-e) na katerega(-ih) zmogljivosti se sklicujete!

1. Osnovni podatki o gospodarskem subjektu – ponudnik

Popoln naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna št. / ID-za DDV:	
Zavezanec za DDV:	☐ NE ☐ DA
Pristojni davčni urad:	
TRR[3]	, odprt pri
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	

1.1 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

ZŠ	Ime in priimek	Funkcija
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

[3] Ponudnik navede TRR, na katerega bo prejel plačilo na podlagi pogodbe o izvedbi javnega naročila, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik.

1.2 Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni ali kolektivni podpisniki

ZŠ	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

2. Skupna ponudba

Gospodarski subjekti točko 2 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

ZŠ	Naziv gospodarskega subjekta
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila (* Ustrezno označite in dopolnite):
☐ vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe, in sicer (navesti firmo in naslov): *.
☐ vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe*.

2.1 Poslovni podatki o gospodarskem subjektu iz skupne ponudbe[4]

2.1.1 Osnovni podatki o gospodarskem subjektu

Popoln naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna št. / ID-za DDV:	
Zavezanec za DDV:	☐ NE ☐ DA
Pristojni davčni urad:	
TRR[5]	, odprt pri
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	

[4] Točko 2.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupni ponudbi, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 1.
Gospodarski subjekt točko 2.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.
[5] Ponudnik navede TRR, na katerega bo prejel plačilo na podlagi pogodbe o izvedbi javnega naročila, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik.

2.1.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

ZŠ	Ime in priimek	Funkcija
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2.1.3 Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni ali kolektivni podpisniki

ZŠ	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

3. Udeležba podizvajalcev

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

ZŠ	Naziv podizvajalca	Zahteva neposredno plačilo
1.		☐ NE ☐ DA
2.		☐ NE ☐ DA
3.		☐ NE ☐ DA
4.		☐ NE ☐ DA
5.		☐ NE ☐ DA

3.1 Poslovni podatki o podizvajalcu[6]

3.1.1 Osnovni podatki o gospodarskem subjektu

Popoln naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna št. / ID-za DDV:	
Zavezanec za DDV:	☐ NE ☐ DA
Pristojni davčni urad:	
TRR[7]	, odprt pri

[6] Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.
[7] Ponudnik navede TRR, na katerega bo prejel plačilo na podlagi pogodbe o izvedbi javnega naročila, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik.

Kontaktna oseba:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	

3.1.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

ZŠ	Ime in priimek	Funkcija
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

3.1.3 Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni ali kolektivni podpisniki

ZŠ	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

3.1.4 Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

Vsaka vrsta dobave blaga ali izvedbe storitev podizvajalca, ki jih bo opravljal:

- predmet: ; delež (v %): ; vrednost teh del (v EUR z DDV): ; kraj oz. območje izvedbe teh del: ;
- predmet: ; delež (v %): ; vrednost teh del (v EUR z DDV): ; kraj oz. območje izvedbe teh del: ;
- predmet: ; delež (v %): ; vrednost teh del (v EUR z DDV): ; kraj oz. območje izvedbe teh del: .

4. Ponudbeni pogoji:

1. Cene na enoto iz ponudbe so fiksne in se v času trajanja pogodbe ne bodo spremenile.

2. Veljavnost ponudbe (najmanj 60 dni od datuma, ki je določen za odpiranje ponudb): do . Zavezujemo se, da bomo na poziv naročnika podaljšali veljavnost ponudbe.

3. Druga pojasnila:

5. Krovna izjava:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da

- sprejemamo in izpolnjujemo vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije, za javno naročilo z oznako »Selitveni servis 2024«, katerega predmet je izvedba selitvenih in spremljajočih storitev v sklopu investicijskega projekta Celovita prenova SNG Drama Ljubljana;
- sprejemamo vzorec pogodbe iz razpisne dokumentacije, za javno naročilo z oznako »Selitveni servis 2024«, katerega predmet je izvedba selitvenih in spremljajočih storitev v sklopu investicijskega projekta Celovita prenova SNG Drama Ljubljana;
- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v sistemu e- JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost
- naša ponudba izpolnjuje vse zahteve iz predračuna in Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe v predmetnem javnem naročilu;
- bomo ob morebitni izbiri za izvedbo predmetnega javnega naročila, naročniku na njegov poziv, v roku osem dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, jamčimo, da bo naročilo izvedeno v skladu z razpisno dokumentacijo, in da naša ponudba v celoti ustreza zahtevam naročnika.

Kraj in datum:

Podpisnik:

Žig in podpis:

B. IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT
(samostojni ponudnik; ponudnik v skupni ponudbi; podizvajalec; subjekt, katerega zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)

Javno naročilo: »Selitveni servis 2024«

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe;

- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3);

- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

- naša družba ima izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 evrov ali več ter ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

- Nad našo družbo ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče; naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene; v skladu s predpisi druge države se nad našo družbo ni začel postopek ali nastal položaj z enakimi prej naštetimi pravnimi posledicami.

- nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Popravljalni mehanizem (75/9. člen ZJN-3) glede razlogov za izključitev:

Uveljavljamo popravljalni mehanizem [označite z ☒]:

Točka 10.1.1.a. iz razpisne dokumentacije

☐ NE

☐ DA – prilagamo ustrezna dokazila (Opis kršitve in sprejem ukrepov s katerimi lahko dokažemo svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev)

Točka 10.1.1.d. iz razpisne dokumentacije

☐ NE

☐ DA – prilagamo ustrezna dokazila (Opis kršitve in sprejem ukrepov s katerimi lahko dokažemo svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev)

Kraj in datum:

Podpisnik:
(Ime in priimek, funkcija)

Žig in podpis:

C. IZJAVA – OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV
GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Javno naročilo: »Selitveni servis 2024«

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež in smo registrirani za opravljanje storitev, ki so predmet tega naročila, in sicer smo vpisani v naslednji register [navedite]:

Kraj in datum:

Podpisnik:
(Ime in priimek, funkcija)

Žig in podpis:

D. IZJAVA – EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

Javno naročilo: »Selitveni servis 2024«

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- Na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa, v obdobju šest mesecev pred rokom, ki je določen za oddajo ponudb, pa nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa za več kot pet dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

  Odprte imamo naslednje transakcijske račune (TRR):
  - številka TRR: , banka:
  - številka TRR: , banka:
  - številka TRR: , banka:
  - številka TRR: , banka:
  - številka TRR: , banka:

- Sklenjena imamo ali bomo imeli do sklenitve pogodbe po tem javnem naročilu sklenjena zavarovanja v zvezi z izvajanjem storitev, in sicer:
  - zavarovanje splošne odgovornosti iz dejavnosti z enotno zavarovalno vsoto najmanj 30.000 € in z naslednjimi razširitvami zavarovalnega kritja – delodajalčeva odgovornost, odgovornost za škodo na stvareh, ki jih ima izvajalec kakorkoli na skrbi, odgovornost zaradi škode na stvareh, če je vzrok bodisi v delu na njih, bodisi v delu z njimi,
  - zavarovanje prevozniške odgovornosti z razširitvijo za opravljanje nakladanja, razkladanja in prekladanja,
  - zavarovanje avtomobilske odgovornosti za vsa motorna vozila, ki jih bo izvajalec uporabljal pri izvedbi storitev.

Kraj in datum:

Podpisnik:
(Ime in priimek, funkcija)

Žig in podpis:

E. IZJAVA – TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV
GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

Javno naročilo: »Selitveni servis 2024«

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da imamo v lasti ali na razpolago vozila in drugo ustrezno opremo, primerna za izvedbo predmetnega javnega naročila;
- da razpolagamo ali bomo razpolagali z ustrezno usposobljenimi vozniki/operaterji za izvedbo del po predmetnem javnem naročilu.

Kraj in datum:

Podpisnik:
(Ime in priimek, funkcija)

Žig in podpis:

F. SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da bo naročnik SNG Drama Ljubljana, Erjavčeva 1, 1000 Ljubljana za javno naročilo z oznako »Selitveni servis 2024«, katerega predmet je izvedba selitvenih in spremljajočih storitev v sklopu investicijskega projekta Celovita prenova SNG Drama Ljubljana, namesto ponudnika (glavnega izvajalca): poravnaval naše terjatve do ponudnika (glavnega izvajalca) neposredno nam.

Kraj in datum:

Podpisnik:

Žig in podpis:

Navodila za izpolnitev:

Podizvajalec izpolni, podpiše in žigosa soglasje, če zahteva neposredna plačila.
V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

G. VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv/ime in sedež izdajatelja menice:

Kraj in datum izdaje izjave in naloga:

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

V skladu z javnim naročilom z oznako »Selitveni servis 2024«, katerega predmet je izvedba selitvenih in spremljajočih storitev v sklopu investicijskega projekta Celovita prenova SNG Drama Ljubljana, naročnika SNG Drama Ljubljana, ki je bil dne objavljen na portalu javnih naročil pod številko , izroča ponudnik kot izdajatelj menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **tri podpisane bianco menice**, na kateri je(so) podpisana(ne) pooblaščena(ne) oseba(e):

.....

.....

(ime in priimek)	(funkcija)	(podpis)

Izdajatelj menice pooblašča SNG Drama Ljubljana, da izpolni bianco menico do višine EUR brez poprejšnjega obvestila, da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico za izterjavo v naslednjih primerih:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih ali
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izbranega ponudnika.

Izdajatelj menice pooblašča SNG Drama Ljubljana, da menico domicilira pri banki , ki vodi transakcijski račun izdajatelja menice številka ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj menice pooblašča SNG Drama Ljubljana, da na menico(e) vpiše klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menice izrecno soglaša, da pooblastilo in podpisane menice veljajo tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja menice.

Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo bo naročnik izpolnil in uporabil za poplačilo v skladu s pooblastili, nadomestili z novo bianco menico.

IZDAJATELJ MENIC:

Zanj

Žig in podpis:

Priloga: 1x podpisana in žigosana bianco menico

H. VZOREC POGODBE

Vzorca pogodbe ni treba izpolnjevati, podpisovati ali ga prilagati ponudbi. S podpisom krovne izjave ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

V primeru, da izbrani ponudnik nastopa s podizvajalcem, bodo sestavni del pogodbe tudi vse obvezne določbe ZJN-3, ki določajo nastopanje ponudnikov s podizvajalci.

---------- VZOREC POGODBE----------

Slovensko narodno gledališče Drama Ljubljana, Erjavčeva 1, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa ravnateljica Vesna Jurca Tadel (v nadaljevanju: **naročnik**)
Matična številka: 5698375000, ID-številka za DDV: SI59617055

in

_____,
ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: **izvajalec**)
Matična številka: _____, ID-številka za DDV/Davčna številka: _____

sklepata naslednjo

POGODBO
ZA IZVEDBO SELITVENIH IN SPREMLJAJOČIH STORITEV

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen
Uvodne ugotovitve

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da naročnik izvaja investicijski projekt Celovita prenova SNG Drama Ljubljana, ki je uvrščen v Načrt razvojnih programov Republike Slovenije (na dan podpisa te pogodbe Načrt razvojnih programov 2024–2027);
- da je projekt iz prejšnje alineje financiran iz državnega proračuna, in da naročniku sredstva za izvedbo projekta na podlagi posebnih pogodb zagotavlja Ministrstvo za kulturo;
- da je naročnik izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti za izvedbo selitvenih in spremljajočih storitev (objava na portalu JN št. JN_____/2024-___, __. __. 2024) v skladu s 47. členom ZJN-3);
- da je bil z Odločitvijo o oddaji naročila, št. JN-02/2024-CPD, z dne __. __. 2024, kot najugodnejši ponudnik za oddajo naročila iz prejšnje alineje izbran izvajalec po tej pogodbi, ki je predložil ponudbo št. _____ z dne __. __. 2024; ponudba izvajalca in vse priloge, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo (vse skupaj v nadaljevanju: ponudbena dokumentacija), so kot priloga 1 sestavni del te pogodbe;
- da je izvajalec v celoti sprejel razpisne pogoje iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo naročila (razpis, razpisna dokumentacija, pojasnila in druga dokumentacija; v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), ki je kot priloga 2 sestavni del te pogodbe;

– da pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za določitev medsebojnih pravic in obveznosti v zvezi s predmetom te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen
Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je izvedbo selitvenih in spremljajočih storitev v skladu z zahtevami naročnika, ponudbo izvajalca št. _____, z dne __. __. 2024 [*in dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe, št. ____, z dne __. __. 2024*], ter je podrobneje opredeljen v dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev te pogodbe (razpisna dokumentacija s popisom del, ponudbena dokumentacija).

V primeru nasprotja med razpisno dokumentacijo in ponudbo ima pri razlagi razpisna dokumentacija prednost pred ponudbo, razen če je ponudba za naročnika ugodnejša.

III. POGODBENA CENA, OBRAČUN TER ROK IN NAČIN PLAČILA

3. člen
Ocenjena vrednost pogodbe

Ocenjena vrednost pogodbe znaša _____ € brez DDV oz. _____ € z vračunanim 22 % DDV. Naročnik se ne obvezuje, da bo ocenjena vrednost pogodbe dosežena. Naročnik bo storitve in blago naročal glede na dinamiko selitve, in sicer tiste storitve in blago, ki jih bo dejansko potreboval. Naročnik si pridržuje pravico naročiti manjši obseg storitev ali dobav, prav tako si pridržuje pravico, da ne naroči vseh vrst storitev oz. dobav iz popisa del/ponudbenega predračuna.

4. člen
Obračun del – izdajanje računov

Izvajalec bo izvedena dela in dobave obračunal z mesečnimi računi po cenah iz ponudbenega predračuna, ki je sestavni del ponudbene dokumentacije, na podlagi obojestransko podpisanih delovnih nalogov, katere mora izvajalec priložiti izstavljenemu računu.

Delovni nalog mora vsebovati:
- datum opravljene storitve,
- lokacijo opravljene storitve,
- vrsto in količino opravljene storitve,
- število opravljenih ur delavcev,
- število dni uporabe prevoznega sredstva oz. druge opreme,
- število prevozov in relacija,
- čitljivo izpisana ime in priimek ter podpis odgovorne osebe izvajalca,
- čitljivo izpisana ime in priimek ter podpis odgovorne osebe naročnika.

Vsi računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-Račun) skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-1; Uradni list RS, št. 77/16 s spremembami) preko UJP enotne vstopne in izstopne točke za izmenjavo e-Računov ali preko komercialnih bank vključenih v medbančno izmenjavo e-Računov ali preko ponudnikov procesne obdelave s katerimi ima UJP

sklenjene pogodbe o izmenjavi e-Računov in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani z ZDDV-1. Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko te pogodbe.

Obvezne priloge e-Računov po tej pogodbi so:
- PDF oblika računa,
- obojestransko podpisani delovni nalogi,
- računi oziroma obračunske situacije podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca, v kolikor gre za neposredna plačila podizvajalcem,
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika, v kolikor gre za več prejemnikov plačil,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana dobava oz. storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo in potrjenim ponudbenim predračunom.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

5. člen
Rok plačila in način plačila

Rok plačila je trideseti (30.) dan od prejema e-Računa. Kot dan prejema e-Računa se šteje dan, ko naročnik prejme e-Račun v svoje vložišče. Če račun ni izstavljen v obliki in na način, kot to predpisuje zakon, se rok plačila sorazmerno podaljša do prejema pravilno izstavljenega e-Računa. V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

6. člen
Obveznosti izvajalca

Izvajalec izjavlja, da je pred podpisom pogodbe podrobno in strokovno proučil tehnično specifikacijo, da mu je poznan predmet pogodbe in spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti, da je seznanjen s pogoji in lokacijo izvajanja del, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi cene za izvajanje del po tej pogodbi.

Izvajalec se obvezuje, da bo:
- pogodbena dela opravil kakovostno in z vso skrbnostjo dobrega strokovnjaka, po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi s področja predmeta te pogodbe;
- prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi, predpisi s področja delovnega prava;
- izvajal dela po tej pogodbi v skladu z navodili naročnika, in v skladno z dogovorjenim in s strani naročnika potrjenim terminskim planom;
- zagotovil in izvajal vse varnostne ukrepe za delavce, ki bodo izvajali storitev, in da bodo le-ti primerno usposobljeni;
- upošteval določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu in sporazumu o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom na skupnem delovišču;

- takoj, najkasneje pa v dveh dneh, pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
- naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- naročniku predložiti dokumentacijo o delovnem času (za vse angažirane delavce, tudi za študente in pogodbenike), iz katere so razvidni datum, ura začetka in konca dela na dogovorjeni lokaciji in število opravljenih in obračunanih ur;
- zagotovil obvezno prisotnost odgovornega vodje del na delovišču v času izvedbe del, skladno z dogovorom z naročnikom ter na vseh operativnih sestankih, kar je vključeno v pogodbeno ceno.

7. člen
Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- pred pričetkom izvajanja del uvedel izvajalca v delo v roku, ki je naveden v pogodbi in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- tekom izvajanja del zagotavljal vso dokumentacijo, ki se bo pokazala za potrebno med izvajanjem del, tako da ne bo moteno napredovanje del in zaključek v pogodbenih rokih;
- imenoval odgovorno osebo naročnika in izvajalcu sporočil kontaktne podatke te osebe, ki bo izvajalcu v imenu naročnika dajala strokovna navodila v zvezi z izvedbo, nadzorovala potek del, ugotavljala skladnost del z razpisno in ponudbeno dokumentacijo, ugotavljala količine in cene opravljenih del. Ni pa ta oseba upravičena potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo kakovosti predmeta naročila, terminskega plana ali skupne pogodbene cene. Za tako spremembo mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev predstojnika naročnika ali od njega pooblaščene osebe;
- zagotovil nemoten dostop do lokacij, na kateri se izvajajo dela;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s to pogodbo;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je razlog zamude z deli opustitev naročnikove dolžnosti, in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik je dolžan zaradi svoje zamude primerno podaljšati izvedbene roke in opraviti ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne pride v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

V. ROK ZA IZVEDBO POGODBE

8. člen
Splošni roki za izvedbo pogodbe

Ta pogodba začne veljati, ko so izpolnjeni vsi odložni pogoji, ki so navedeni v 17. in 21. členu te pogodbe, ter ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Rok za zaključek del je 15. 9. 2024.

Rok za uvedbo izvajalca v delo je 5 delovnih dni od datuma pričetka veljavnosti pogodbe.

9. člen
Uvedba izvajalca v delo in časovni načrt

Uvedba v delo obsega zlasti usklajen časovni načrt oz. terminski plan izvedbe del.

O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik.

Pogodbeni stranki bosta ob uvedbi v delo uskladili časovni načrt oz. terminski plan izvedbe del, ki je kot priloga 3 sestavni del te pogodbe.

10. člen
Naročanje storitev

Način oziroma logistiko prevozov in drugih storitev po pogodbi bo naročnik naročal v skladu z dogovorjeno časovnico, ki jo bo najmanj tedensko potrjeval oz. usklajeval morebitne spremembe, zlasti število potrebnih delavcev, čas prihoda na lokacijo idr.

Naročnik bo storitve naročal pisno (elektronska pošta).

Naročila naročnika bodo določala datum, lokacijo, čas prihoda na zahtevano lokacijo, vrsto in obseg storitev.

11. člen
Pravica naročnika do zahteve za pospešitev del

V kolikor naročnik tekom izvajanja storitev ugotovi, da hitrost napredovanja del zaradi razlogov na strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbena dela dokončal v dogovorjenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, izvajalec pa ne more dokazati, da bo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico, da:

- izvajalcu naloži kakršnekoli ukrepe za pospešitev del;
- izvajalcu naloži angažiranje dodatnih delavcev/podizvajalcev ali sam angažira dodatne delavce/podizvajalce na račun izvajalca;
- izvajalcu naloži angažiranje dodatnih delovnih sredstev ali jih najame sam na račun izvajalca.

Pred angažiranjem dodatnih delavcev/podizvajalcev ali delovnih sredstev mora naročnik dati izvajalcu rok enega tedna, da dodatne podizvajalce ali dodatna sredstva angažira sam.

V primerih, ko naročnik sam angažira dodatne delavce/podizvajalce, si sme obračunati manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednoti izvedenih del, ki so jih izvedli dodatni delavci/podizvajalci.

VI. LOKACIJE IZVEDBE STORITEV

12. člen
Lokacije izvedbe storitev

Lokacije izvedbe storitev so:

- sedež naročnika – lokacija stavbe SNG Drama Ljubljana, na naslovu Erjavčeva 1, Ljubljana,
- nadomestni prostori naročnika v prostorih L56, na naslovu Litostrojska cesta 56, Ljubljana – industrijska cona Litostroj v Šiški,
- skladišče naročnika na naslovu Ob zdravstvenem domu 4, Ljubljana–Šentvid,

- relacije med prej navedenimi lokacijami.

VII. IZVEDBA STORITEV

13. člen
Čas izvedbe izvedbe storitev

Izvajalec bo dela po tej pogodbi praviloma izvajal od ponedeljka do vključno sobote, od 8:00 do 16:00 ure, izjemoma tudi v popoldanskem času ali ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih.

14. člen
Prevoz stvari

Naročnik je dolžan obvestiti izvajalca o vrsti pošiljke in o njeni vsebini in količini ter vse drugo, kar je potrebno, da bi lahko izvajalec brez odlašanja in ovir izpolnil svoje obveznosti.

Izvajalec mora naročnikove stvari prevzeti od pisno pooblaščene osebe naročnika na dogovorjeni lokaciji naročnika in jih na dogovorjeni namembni lokaciji izročiti pisno pooblaščeni osebi naročnika. Skrbnik pogodbe na strani naročnika bo izvajalca pisno seznanil o pooblaščenih osebah za prevzem oz. izročitev stvari.

Stvari, ki so namenjene za prevoz, morajo biti zapakirane tako, da zaradi prevoza na njih ne bi nastala kakšna škoda. Naročnik mora izvajalca prej opozoriti na morebitne stvari posebne nevarnosti oziroma na občutljive predmete, ki se jih prevaža.

Izvajalec lahko odkloni prevoz določene stvari, če so pomenljivosti v njenem pakiranju ali stanju take, da lahko spravijo v nevarnost ljudi ali dobrine ali povzročijo kakšno škodo.

Izvajalec v času od prevzema do izročitve tovora odgovarja naročniku za polno vrednost med prevozom izgubljenih ali poškodovanih stvari.

VIII. POGODBENA KAZEN

15. člen
Pogodbena kazen

V kolikor izvajalec naročniku ne zagotovi storitve v skladu z dogovorom na podlagi 10. člena te pogodbe in to ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 50 % od vrednosti posameznega zamujenega naročila z DDV. Pogodbeni stranki se nato ponovno dogovorita kdaj bo zamujena storitev opravljena.

16. člen
Načelo popolne odškodnine

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

IX. ZAVAROVANJA

17. člen
Zavarovanje odgovornosti

Izvajalec je dolžan imeti v času trajanja te pogodbe sklenjena ustrezna zavarovanja, in sicer:

- zavarovanje splošne odgovornosti iz dejavnosti z enotno zavarovalno vsoto najmanj 30.000 € in z naslednjimi razširitvami zavarovalnega kritja – delodajalčeva odgovornost, odgovornost za škodo na stvareh, ki jih ima izvajalec kakorkoli na skrbi, odgovornost zaradi škode na stvareh, če je vzrok bodisi v delu na njih, bodisi v delu z njimi,
- zavarovanje prevozniške odgovornosti z razširitvijo za opravljanje nakladanja, razkladanja in prekladanja,
- zavarovanje avtomobilske odgovornosti za vsa motorna vozila, ki jih bo izvajalec uporabljal pri izvedbi storitev.

V primeru, da ima izvajalec podizvajalca, mora imeti tudi podizvajalec sklenjena ustrezna zavarovanja iz prejšnjega odstavka, in sicer za svoj del posla.

18. člen
Izročitev zavarovalnih polic

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti kopije zavarovalnih polic iz 17. člena te pogodbe v roku 10 dni od podpisa te pogodbe.

19. člen
Povračilo škode

Izvajalec odgovarja za vso škodo povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih del. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam (osebam, ki niso delavci izvajalca) in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA

20. člen
Oblika in namen finančnih zavarovanj

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v obliki bianco menice in menične izjave s pooblastilom za izpolnitev. Izdana morata biti v papirni obliki ter lastnoročno podpisana.

Namen finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pokritje vse škode, ki je naročniku nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca.

21. člen
Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora najkasneje v 10 dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, naročniku izročiti tri bianco menice in menično izjavo s pooblastilom kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih ali
- v drugih primerih, ki jih določata pogodba in razpisna dokumentacija ali
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca.

22. člen
Višina in trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 10 % ocenjene vrednosti pogodbe z DDV, kar znaša _____ EUR.

Trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 60 dni dlje od roka za zaključek del po tej pogodbi.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili rok za izvedbo posla, vrsta storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

XI. PODIZVAJALCI

23. člen
Priglasitev vseh podizvajalcev

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi storitev sodelovali naslednji podizvajalci:

Naziv:
Polni naslov:
Matična številka:
ID-številka za DDV / Davčna številka:
Transakcijski račun:
Zakoniti zastopnik:
Obseg in vrsta storitev:
Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe storitev:

Naziv:
Polni naslov:
Matična številka:
ID-številka za DDV / Davčna številka:

Transakcijski račun:	
Zakoniti zastopnik:	
Obseg in vrsta storitev:	
Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe storitev:	

24. člen
Priglasitev novih podizvajalcev ali zamenjava podizvajalca

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih delovnih dneh od prejema predloga.

25. člen
Neposredno plačilo podizvajalcem

Naročnik in izvajalec se strinjata, da bo naročnik v skladu z določbami ZJN-3 izvajal neposredna plačila podizvajalcem, za katere je izvajalec v ponudbi predložil njihovo izjavo, da zahtevajo neposredno plačilo. V ta namen izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi računa oziroma situacije, ki ga bo potrdil izvajalec in priložil svoji situaciji, znesek potrjene situacije oziroma računa plača neposredno podizvajalcu in soglaša, da naročnik namesto njega poravna podizvajalčevo terjatev do njega. Naročnik pa naročilo izvajalca, da namesto njega plača njegovo obveznost podizvajalcu, sprejema in s takšnim načinom plačila soglaša in se zavezuje poravnati terjatev podizvajalca. Izvajalec se zavezuje, da bo svojim situacijam, ki jih bo posredoval naročniku, priložil potrjene situacije svojih podizvajalcev, ki so neposredno plačilo zahtevali.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je podizvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. V primeru, da se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti izvajalca, ki mu jih nalaga ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu z sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

26. člen
Dokazila glede plačil podizvajalcu

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 25. členom te pogodbe, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom te pogodbe.

27. člen
Kršitve izvajalca glede izvedbe javnega naročila s podizvajalcem

Če izvajalec ne ravna v skladu z določbami tega poglavja oz. 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

XII. ODSTOP POGODBE

28. člen
Prepoved prenosa ali delnega odstopa pogodbe

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe tretji osebi, ki ni pogodbena stranka, brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.

XIII. VIŠJA SILA

29. člen
Višja sila

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

Pogodbena stranka, pri kateri je nastala višja sila, mora pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko o nastopu oziroma prenehanju višje sile. To mora storiti v petih delovnih dneh po nastopu oziroma prenehanju višje sile in predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, sicer krije stroške vseh posledic, ki bi jih lahko druga stranka, če bi bila seznanjena z nastopom višje sile, zmanjšala ali celo preprečila.

Pravilno sporočeni in verodostojni primeri višje sile podaljšajo pogodbeni rok najmanj za dobo trajanja višje sile. Novi rok se dogovori sporazumno in pisno.

XIV. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA

30. člen
Predstavniki pogodbenih strank

Odgovorni vodja del na strani izvajalca je _____, e-pošta: _____, telefon: _____.

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je _____, e-pošta: _____, telefon: _____.

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika.

Pooblaščeni predstavnik naročnika je _____, e-pošta: _____, telefon: _____.

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke in navodila, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati. Predstavnik naročnika je pooblaščen tudi za nadzor nad izvedbo del po tej pogodbi, ugotavljanje skladnosti del z razpisno in ponudbeno dokumentacijo in ugotavljanje količine in cene izvedenih del oz. dobav.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku treh (3) delovnih dni po zamenjavi.

31. člen
Način komunikacije

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek storitev in dobav, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativna komunikacija brez zgoraj naštetih učinkov lahko poteka ustno oz. preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 30. členu te pogodbe, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

XV. ODSTOP OD POGODBE

32. člen
Splošno o odstopu od pogodbe

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

33. člen
Odstop naročnika od pogodbe

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

- zamude izvajalca,
- napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in nevzpostavitve le-te niti v naknadno primernem roku, ki ga določi naročnik.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez odpovednega roka v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

34. člen
Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe zlasti:
- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo pogodbenih del;
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati;
- če naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom računa;
- če je nad naročnikom začet eden od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP.

35. člen
Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati vsa dela, ki so bila izvedena v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

XVI. POSLOVNA SKRIVNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

36. člen
Varovanje poslovne skrivnosti

Pogodbeni stranki se zavedata, da je ta pogodba sklenjena v okviru javnega naročila, zato ta pogodba in njena posamezna določila niso poslovna skrivnost.

Izvajalec in naročnik se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izhajajo iz pogodbenega razmerja, ohranjala kot poslovno skrivnost ves čas trajanja pogodbe oziroma dlje, če je glede narave dokumentov to smiselno.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

Podatki, ki jih je naročnik, glede na določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami), dolžan razkriti, niso poslovna skrivnost.

37. člen
Varovanje osebnih podatkov

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) in Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR) pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov, s katerimi se bosta seznanili zaradi narave storitev iz te pogodbe, ne bosta uporabljali v nasprotju z določili predmetnih predpisov. Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenih predpisov.

Obveznosti varovanja osebnih podatkov velja ves čas trajanja te pogodbe, kot tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

XVII. KONČNE DOLOČBE

38. člen
Prioriteta dokumentov

Pogodbo je treba razlagati po jezikovni razlagi. V primeru, če pogodbena določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in druge veljavne zakonodaje.

39. člen
Datum sklenitve pogodbe

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi.

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem pridobitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in kopij zavarovalnih polic.

40. člen
Sprememba pogodbe

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

41. člen
Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe določalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

42. člen
Protikorupcijska klavzula

Če se ugotovi, da je kdo posredno ali neposredno, v imenu in/ali na račun katerekoli pogodbene stranke dal, ponudil ali obljubil zaposlenemu pri katerikoli pogodbeni stranki ali drugi pravni ali fizični osebi, ki je kakorkoli drugače povezana s to pogodbeno stranko, kakršnokoli darilo ali plačilo v denarju ali drugem dragocenem predmetu oziroma kakršnokoli drugo materialno ali nematerialno ugodnost, za pridobitev tega posla oziroma sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je nasprotni stranki ali povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da sploh ni bila sklenjena.

Pogodbena stranka zoper katero se uvede postopek, se v celoti odpoveduje uveljavljanju odškodninskih zahtevkov zaradi ničnosti pogodbe, vključno z zahtevkom za plačilo izgubljenega dobička, kakor tudi vseh drugih zahtevkov, v kolikor bi se kasneje s pravnomočno sodbo pristojnega

sodišča izkazalo, da koruptivno oziroma nezakonito dejanje v smislu tega člena ni bilo storjeno oziroma bi bil sodni postopek ustavljen.

43. člen
Razvezni pogoj

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodbe civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

44. člen
Odstop naročnika od pogodbe

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik, ne glede na določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Izvajalec ima v primerih iz prvega odstavka tega člena pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljena dela, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izvajalcu.

45. člen
Izjava ali podatki o lastništvu izvajalca in povezanih družbah

Izvajalec je dolžan v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK najpozneje ob podpisu pogodbe naročniku predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca ter o

gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem. Če bo izvajalec predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izvajalec bo v času trajanja te pogodbe na poziv naročnika, v roku osmih (8) dni od prejema poziva posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izvajalec prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo izvedel podizvajalec višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izvajalec na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih (8) dni od prejema poziva posredovati tudi za podizvajalca.

46. člen
Število izvodov pogodbe

Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka en izvod. Oba izvoda imata status izvirnika.

Priloge:

- 1 Ponudbena dokumentacija
- 2 Razpisna dokumentacija
- 3 Terminski plan izvedbe del

Datum:	Datum:
Številka:	Številka:
Izvajalec:	**Naročnik:**
XXXXXXXXXXXXXXXX	SNG Drama Ljubljana
XXXXXXXXXXXXXXXX	Vesna Jurca Tadel, ravnateljica